



Abril

Martes 4 /04 /2017

Horario

De 19:00 a 21:00 h.
Total: 2 horas

Inscripción e información

[Área Formación Empresarial](#)
Tel. 948 131 460

**Inscripción
gratuita**

El directivo altamente eficiente

Los 12 hábitos de gestión de todo directivo eficiente

Mejorar es un proceso activo, se mejora haciendo, todos necesitamos la ayuda de alguien para conseguirlo

Cada día estamos obligados a ser más eficientes y los “mandos” comprometidos con sus responsabilidades saben que deben contrastar y mejorar constantemente sus habilidades y hacerlo de forma objetiva.

Para gestionar de manera eficiente y eficaz es necesario tener buenos hábitos de trabajo y organización personal así como saber utilizar un lenguaje clarificador, trabajar en equipo y favorecer las relaciones interpersonales, entre otras.

Objetivo General:

Esta sesión tiene por objetivo principal ayudar a las personas a detectar sus posibles áreas de mejora y, más concretamente, sus actitudes y habilidades.

Asimismo, pretende hacer reflexionar sobre la importancia de los hábitos y cómo afectan a los resultados y el estado de ánimo de las personas.

Programa de la sesión:

Previamente, el participante deberá cumplimentar un [test individual](#) que le servirá para averiguar qué hábitos y competencias debe mejorar, reafirmar, incorporar o eliminar.

1.- La Eficiencia Personal: sueño o realidad

- ☐ Los hábitos como factor determinante de la eficiencia personal.
- ☐ Los prejuicios y condicionamientos mentales verdaderas barreras psicológicas que dificultan el cambio y mejora.

2.- Identificar algunas de las situaciones más comunes del día a día de un directivo

- ☐ Análisis de dichas situaciones
- ☐ Consecuencias negativas que acarreen
- ☐ Reflexión sobre las mismas y el compromiso personal de cambio

3.- Acciones que favorecen el incremento de la eficiencia personal

- ☐ 12 hábitos de organización

4.- Acciones que nos apartan de la eficiencia personal

- ☐ Falta de orientación
- ☐ La dispersión
- ☐ La dilación

5.- Desarrollo de habilidades profesionales

- ☐ 10 habilidades básicas a desarrollar

6.- Desarrollo de habilidades en la gestión de personas

- ☐ La escucha activa
- ☐ La asertividad
- ☐ La empatía
- ☐ El control de las emociones

A lo largo de la presentación se realizarán ejercicios prácticos para favorecer la comprensión de los contenidos de la misma.

Dirigido a: A todas aquellas personas que asumen responsabilidades dentro de la empresa, que tengan inquietudes de mejora y estén dispuestas a realizar pequeños cambios en sus hábitos y motivadas para implicarse en su propio desarrollo profesional y personal.

Ponente: **D. Eugenio Tomasa Grané**

- Socio en Incoa Desarrollos SL.
- Consultor en orientación y desarrollo profesional.
- Coaching individual y desarrollo de equipos.
- Experto en desarrollo de habilidades directivas y sociales e incremento de la productividad y eficiencia personal.